

宛先：大学事務局 総務課 視察担当

FAX：018-886-5910

## 国際教養大学 視察申込書

申込日： 年 月 日

\* 申込期限：視察希望日の1ヶ月前

項目	申し込み内容		
団体名		担当者名	
所在地	都・道・府・県	市・町・村	参加予定人数 <sup>※1</sup> 人
連絡先	電話 ( ) -	FAX ( ) -	
メールアドレス	@		
区分 (いずれかに○)	高校・大学・企業・自治体・議会・各種団体・その他 ( )		
希望日 (火曜 or 水曜日)	第1希望: 年 月 日 ( )	第2希望: 年 月 日 ( )	
時間帯 (いずれかに○)	75分以内 <sup>※2</sup> →	A 10:00~11:15、	B 13:15~14:30、 C 14:45~16:00
視察の趣旨 又は目的			
質問事項 <sup>※4</sup> (いずれか一つ にチェック)	<input type="checkbox"/> 留学関係(留学生の受入・派遣等) <input type="checkbox"/> 教務関係(カリキュラム、履修等) <input type="checkbox"/> 学生支援関係(学生活動、寮生活等) <input type="checkbox"/> 図書館(運営・施設管理など) <input type="checkbox"/> 入試制度関係 <input type="checkbox"/> 法人運営関係(中期計画、評価、沿革、ガバナンス等) <input type="checkbox"/> 社会人向け研修事業 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
寄附金 <sup>※5</sup>	1,000 円 ×	名 =	計 円

\* 記入された情報については、本学での統計処理の目的以外には使用しません。

## 【留意事項】

## 1 受入可能人数について

学内視察等の都合上、1グループ6名(最大2グループ)を上限とさせていただきます。

## 2 視察時間・内容について

ご案内の内容は、大学概要説明(15分; DVDの視聴含む)+質疑応答(30分)+学内見学ツアー(30分)の計75分(以内)です。この順番は前後する場合があります。開始時間の調整は15分程度であれば対応可能です。学内見学ツアーの際は、入試や学部・課程の詳細、カリキュラムについての詳しいご説明はできかねますので、予めご了承ください。

## 3 図書館の団体視察等について

図書館については、静寂な学修・研究環境の保持のため、大学の授業期間における団体(6名以上)の視察等は教育関係団体に限らせていただきます。一般団体の視察等については休暇期間中にお受けいたします。なお、館内の写真、動画の撮影はお断りいたします。必要な場合はご相談ください。

## 4 質問事項について

特にご関心の高い事項については担当者が質問にお答えします。具体的な質問事項等を速やかに別途お知らせ下さい。なお、授業の見学や撮影、本学学生への取材はご遠慮願います。

## 5 寄附金のお願

本学では、学生(留学生)への奨学支援などを目的として「奨学寄附金」を募っており、ご賛同いただける場合には、ご視察の際、1人あたり一口(1,000円)以上のご寄附をお願いしています。お申込みは「奨学寄附金申込書」により受け付けていますので、詳細は別紙「奨学寄附金の受入れについて」をご覧ください。