

Be a global leader with
AIU SPIRIT!

国際教養大学

入学ガイド

Pre-Arrival Information

Fall 2019 Graduate Students

Akita International University, Japan

For the students currently living in Japan



公立大学法人
国際教養大学
Akita International University

目次

I 手続きについて	3
II 授業料・諸経費の納入について	4
III 大学院生オリエンテーション・スケジュール等について	6
IV 入学式について	8
V キャンパスライフ	9
健康情報フォームの入力について	12
特別支援について	13
国際教養大学における個人情報の取り扱いについて	14

【お問い合わせ先】

国際教養大学 学生課

TEL: 018-886-5935/5934

studentaffairs@gl.aiu.ac.jp

国際教養大学では、自ら諸問題の解決に努めながら、未来を切り拓く力を持った学生の養成を使命としています。その第一歩として、この小冊子を読んで不明な点がある場合、入学する学生のみなさん自身が自らお問い合わせください。

【国際教養大学専門職大学院

グローバル・コミュニケーション実践研究科のミッションステートメント】

国際教養大学大学院は、日本語又は英語による高度なコミュニケーションを行うための理論と実践に係る知識と技能を身に付け、グローバル社会においてコミュニケーションの分野で活躍できる高度専門職業人を養成することを使命とする。

I 手続きについて

手続きには、書類送付とオンラインフォーム送信の方法があり、両方を完了する必要があります。
入学手続きの準備を円滑に行うため、必ず締め切りを守ってください。

1. 書類送付による提出

提出書類	注意事項	締め切り
個人情報の取扱いに関する承諾書	「国際教養大学における個人情報の取扱いについて」(p.14)を熟読し、署名してください。オリエンテーションの際担当職員に渡すか、期限までに郵送してください。	8月31日(土)



※誤記入を訂正する場合は、二重線を引いて押印し、余白部分に正しい情報を記載してください。

なお、本人及び保証人等の筆跡が同一人物によるものまたは同一印鑑の複数回使用と認められる書類は受理しません。

【書類提出先】

010-1292 秋田市雄和椿川字奥椿岱
国際教養大学 学生課

2. オンラインによる提出

提出書類	注意事項	アドレス/QRコード	締め切り
(1) New Students Information Form	入学者の連絡先、入学式出欠(保護者用)等のオンライン申込フォームです。	https://forms.gle/Pmj1fRxdKKeGSiAZA 	8月9日(金) 正午
(2) 健康情報フォーム	「健康情報フォームの入力について」(p.12)を熟読のうえ、該当する方は抗体検査結果も併せて期限までに入力してください。予防接種が終了していない場合や抗体検査の結果については、その旨通信欄に入力してください。	https://forms.gle/AR65bpJnZotCvfUH7 	

※入力を完了すると、登録したメールアドレス宛てに forms-receipts-noreply@google.com から完了案内とともに入力された内容が控えとして送付されます。スパムフィルター等を設定されている方は、forms-receipts-noreply@google.com からのメールを受信出来るようあらかじめ設定の変更をお願いします。

※オンライン提出が困難な方は入学予定者本人が学生課まで連絡して下さい。

Ⅱ 授業料・諸経費の納入について

1. 授業料と支払期限

	授業料	支払期限
秋入学	348,000 円	2019 年 10 月 1 日 (火)

※在学中に授業料の改定が行われた場合は、原則として改定時より改訂後の授業料が適用されます。

【納付方法】

初学期のみ、オリエンテーションで配布する「授業料振込依頼書」を用いて、支払い期限までに金融機関の窓口で納付してください。

次学期の授業料納付分より口座振替を希望される方は、オリエンテーション期間中に配布する振替口座に関する書類を用いて、手続きしてください。

なお、授業料減免申請を予定している方は、上の期限に納付せず、減免申請の結果を受けた後に郵送される納付書にて指定された金額を納付してください。

2. 入学時諸経費

	諸経費	支払期限
秋入学	5,430 円	2019 年 8 月 20 日 (火)

【納付方法】

- ① 入学時諸経費は、支払期限までに一括で納めてください。
- ② 入学時諸経費については、「口座振込依頼書」を配布しません。
- ③ 入学時諸経費は、授業料振替口座からの自動引き落としにはなりません。
- ④ 口座に振り込む際は必ず学生の名義で振り込んでください。(毎年、保護者氏名で振り込む方がいます。振込人名義は必ず学生の名義にしてください。)
- ⑤ グラデュエイトハウスに居住する新入生は、家賃(別途メールで案内)と併せてお振込みください。

振込先	秋田銀行 河辺支店 普通預金 195034
口座名義人	公立大学法人 国際教養大学 理事長 鈴木典比古
振込依頼人名	学生氏名 (例) コクサイ キョウコ

【諸経費の内訳】

入学時諸経費	支払金額	
	正規生	プレグラ生*
① インフルエンザ予防接種代	3,000 円	0 円
② 学研災・学研賠保険料	2,430 円 (2 年分)	1,340 円
合計	5,430 円	1,340 円

*①の支払い及び②の2年分延長加入は、正規生として入学される際に別途連絡します。

① インフルエンザ予防接種代

新入生には特別な事情がある場合を除き、毎年 11 月に学内で実施する季節性インフルエンザ（新型については、都度判断します）の予防接種を義務付けています。予防接種代が変更された場合は、差額を徴収または返金します。

② 学研災・学研賠保険料

公益財団法人日本国際教育支援協会の災害補償制度で、大学院正規生の保険期間は入学月から 2 年間です。詳細については同封の資料を参照してください。所定の期間を超えて在学する場合は、期限が切れる前に学生課を通じて延長の手続きをする必要があります。

【プレグラ生の納付について】

学研災・学研賠の保険期間が 1 年単位となっているため、プレグラ生になった時点で支払う保険料は 1 年分になりますが、正規生となった時点で新たに在学年限である 2 年分の保険料が必要です。

3. 同窓会費

	正規生	AIU 卒業生	プレグラ生	支払期限
同窓会費	20,000 円	0 円	0 円	2019 年 8 月 20 日（火）

本学では 2008 年 3 月に初めて卒業生を輩出し、「国際教養大学の発展に寄与し、あわせて国際社会及び地域社会に貢献するとともに、会員相互の親睦を深めること」を目的として同窓会を設立しました。在学生在が組織する同窓会パイプ委員会と卒業生が組織する同窓会役員会は、卒業生と在在学生間の交流を促進するため、ホームカミングをはじめ各種イベントの企画・運営を担っています。詳しくは、同窓会ホームページ <<https://aiualumni.or.jp>> を御覧ください。入学後の払い戻しはいたしません。

【納付方法】

同窓会費は、「口座振込依頼書」を配布しませんので、下記振込先に支払期限までに一括で納めてください。口座に振り込む際は必ず学生の名前で振り込んでください。

振込先	秋田銀行 河辺支店 普通預金 207727
口座名義人	イッパソジャダノホウジン 一般社団法人 国際教養大学同窓会
振込依頼人名	学生氏名 (例) コクサイ キョウコ

Ⅲ 大学院生オリエンテーション・スケジュール等について

新入生オリエンテーションのスケジュール、入学時の手続きと授業開始までのスケジュールは次の通りです。オリエンテーションでは、教務（カリキュラムや履修登録の方法など）、学生生活など様々な情報を供しますので必ず出席してください。他手続きについては期限までに行ってください。

【オリエンテーションのスケジュール】

◆ Saturday, August 24, 9:00 - 17:00: Orientation Sessions (Classroom D103)

09:00-09:30	GREETINGS —D103 Greeting from Professor Uchida, Dean of Graduate School of Global Communication and Language <i>* Dean of Graduate School of Global Communication and Language</i>
09:30-10:30	ACADEMIC ORIENTATION —D103 Explanation of Class Schedule/Registration <i>*Office of Academic Affairs</i>
10:30-10:45	Break
10:45-11:30	STUDENT LIFE ORIENTATION —D103 Information on student life support/Harassment prevention *Students must get the Letter of Agreement regarding Personal Data Processing completed and ready. They will be collected during this session <i>*Office of Student Affairs</i>
11:30-13:00	Lunch Break *Cafeteria is available.
13:00-13:30	COMPUTER ORIENTATION — L101 * ID Photo shall be taken. <i>*IT Staff</i>
13:30-14:15	LIBRARY and ALAC ORIENTATION —L101 <i>*Library and ALAC Staff</i>
14:15-16:45	Advising Session English Language Teaching Practices - D201 Japanese Language Teaching Practices - D202 Global Communication Practices- D203

◇ (For ELT students) If you want to join the **Teacher's License Program**, there will be an information session on August 29th, 11:15 a.m. in B103. If this is not convenient, please make an individual inquiry at Office of Academic Affairs.

◆ Monday, August 26: Health Checkup in Student Hall

[Note]

Time in for men: 9:00-9:30

Time in for women: 9:30-10:30

*Health checkup is mandatory. In case you are not able to join, you can substitute it with a record of your previous health checkup done within 3 months in the past. If this is not available, you must take a health checkup on your own at a local clinic and submit the result to the Health and Medical Care Room by the end of September.

◆ Monday, August 26, 13:00-15:00: Student ID application and Immigration Check

-in

**For International Students Only*

[Place] the office of Student Affairs (1st floor of A Bldg.)

[Note] Please bring your passport, residence card and “Student ID Application Form for International Students”.

◆ **Sunday, September 1: Receiving Student ID at Library counter**

◆ **Sunday, September 1, 13:30-14:30: Matriculation Ceremony in Suda Hall**

◆ **Monday, September 2: Classes begin**

【入学時の手続きと授業開始までのスケジュール】

event	venue	September Matriculation
Orientation	D103	24th August
Student ID application	Student Affairs	26th August
Immigration check-in	Student Affairs	26th August
Student ID distribution	Library counter	1st September
Health check-up	Student Hall	26th August
Matriculation	Suda Hall	1st September
Class begin		2nd September

7月31日時点でのスケジュールです。変更になる可能性があります。

IV 入学式について

1. 日時・会場

日時	開催時刻	会場
9月1日(日)	13時30分～14時30分	Suda Hall

※開催時刻は変更になる可能性があります。

2. 注意事項

- ① 新入生は必ず出席してください。
- ② ドレスコードはセミ・フォーマル（スーツ、ジャケット、ネクタイ、ワンピース等）です。

3. 保護者/家族のご出席について

- ① 保護者や家族の出席については、事前申込が必要です。「New Students Information Form」にて申し込んでください。(p.3 参照)
- ② 保護者の方は、以下の場所で昼食を取ることができます。保護者控え室(D棟)を昼食会場として利用することもできます。

❖ キャンパス内

- カフェテリア
- カレッジカフェ 学生会館 *軽食中心。当日は非常に混み合うことが予想されます。

❖ キャンパス周辺のレストラン

- プラザクリプトン(要予約)
AIUから徒歩で約10分。<http://www.plaza-crypton.jp/restaurant/> からメニューをご覧ください。
ただけます。
- サイクリングターミナル
AIUに隣接するレストラン。定食、麺類があります。

③ 宿泊施設

添付の「AIU 優待カード」を掲示することで、次の宿泊施設を特別価格で利用できます。なお、各施設の詳細及び予約については、ウェブ、電話等で確認してください。

大学周辺	
プラザクリプトン	http://www.plaza-crypton.jp ☎ 018-882-4811
JR 秋田駅周辺	
秋田ビューホテル	http://www.viewhotels.co.jp/akita/ ☎ 018-832-1111
ホテルメトロポリタン秋田	http://www.metro-akita.jp ☎ 018-831-2222
東横イン秋田駅東口	http://www.toyoko-inn.com/hotel/00087/index.html ☎ 018-889-1045

V キャンパスライフ

1. アカデミックカレンダー

アカデミックカレンダーには、授業日や大学の行事予定が記載されています。休日でも授業日になるケースもありますので、ゴールデンウィーク中の帰省やその他計画等する際には最新のカレンダーを確認してください。

https://web.aiu.ac.jp/wp/wp-content/themes/aiu/doc/about/academic/gr_calendar/GraduateAcademicCalendar_2019-2020.pdf

2. 在学証明書

在学証明書は、入学式終了後から発行可能です。A棟1階の学生課に設置された証明書発行機にて各自で発行してください（平日9時～17時、発行手数料無料）。

3. 奨学金・減免制度について

本学の奨学金制度は独自の奨学金制度をはじめ、国の奨学制度である独立行政法人日本学生支援機構奨学金、民間団体が設立した奨学金があります。詳細は学生課にお問い合わせください。

【減免制度】

家庭の経済的事情や不測の災害等により、授業料納付が著しく困難な学生のために、授業料減免制度（半額または全額免除）を設けています。本学では厚生労働省の生活保護基準に準じた審査のうえ、減免の適否を決定します。

【独立行政法人日本学生支援機構（JASSO）奨学金（貸与）】

大学在学中に予約採用された方は「進学届」を持参してください。入学後に申請を希望する方は、大学から「調査書」を入手しておいてください。

【その他】

民間団体奨学金、AIU独自奨学金などの詳細については、入学後周知します。

4. 健康管理について

【健康診断】

新入生は健康診断の受診が義務付けられています。以下の通りに**必ず受診してください。**

◇実施日：2019年8月26日（月）

◇受付時間：男性 午前9:00～9:30 女性 午前9:30～10:30

◇会場：学生会館 1階

※注意

- ・胸部レントゲン撮影があるため、ボタン、金具、刺繍、厚手の洋服は避け、着脱しやすい洋服を着てきてください。
- ・心電図をとりますので、ストッキングの着用は避けてください。
- ・生理中の方は、受付で申し出てください。
- ・普段メガネを使用している人は持ってきてください。

当日都合により受診できない場合は、各自で受診し、結果を保健室に提出してください。3ヶ月以内に健康診断を受けた場合は、その結果を提出いただくことで差し支えありません。

なお、各自で受診した場合もしくは結果の文書代等の費用は自己負担です。

【健康保険証と救急箱の常備について】

思いがけないけがや病気に備え、健康保険証と救急箱は各自で常に用意しておきましょう。また、救急箱には次のような薬、器具を用意しておきましょう。特に薬は、自分に合った薬を備えてください。

●風邪薬 ●解熱・鎮痛剤 ●胃腸薬 ●軟膏 ●消毒薬 ●その他応急処置器具（体温計・はさみ・毛抜き・滅菌ガーゼ・脱脂綿・絆創膏・テープ・包帯・ビニール袋）

5. 保険について

※ 学生教育研究災害傷害保険（略称：学研災）

申請により、日本国内外において授業中や課外活動中の事故による学生自身のケガ等に対して、一定の保険金が支払われます。病気にかかる治療費は対象外です。

詳細については、オリエンテーション時に配布する『学生教育研究災害傷害保険(略称「学研災」) 加入者のしおり』を確認してください。加入手続きは大学が行います。

※ 学生教育研究賠償責任保険（略称：学研賠）

申請により、日本国内外において授業中や課外活動またはその往復において法律上の損害賠償責任を負うことで被る損害に対して一定の保険金が支払われます。

詳細については、オリエンテーション時に配布する『学研災付帯賠償責任保険 加入者のしおり』を確認してください。加入手続きは大学が行います。

※ 学研災付帯学生生活総合保険（略称：付帯学総）

上の学研災・学研賠ではカバーしきれない学生自身のケガや病気の治療費用、救援者費用、万一の場合に備えた学資費用等を総合的に補償する保険です。詳細及び保険料は、同封の『学研災付帯学生生活総合保険(付帯学総)』を参照してください。加入を希望する場合は、自分で手続きしてください。

6. キャンパスの環境について

【売店（AIU ショップ）】

学生会館1階にあり、お弁当・パン類、飲料や菓子、文房具や生活・衛生用品まで幅広く取り扱っています。

【カフェテリア】

日替わりメニュー、レストランメニューがあり、教職員や一般の方も利用しています。また、電子レンジ、トースター、冷水器が設置されており、自由に利用できます。

営業時間については本学 HP をご参照ください。<https://web.aiu.ac.jp/campuslife/campusmap/>

【カレッジカフェ】

学生会館1階にあり、軽食、ソフトドリンクが提供されています。また、バー・タイムには、アルコール等も提供されます。

営業時間については本学HPをご参照ください。 <https://web.aiu.ac.jp/campuslife/campusmap/>

【学内設置 ATM】

本学に設置されているATMは秋田銀行（河辺支店）です。利用時間は、平日9時～18時、土日祝9時～17時です。このATMで利用できる金融機関のキャッシュカードは限られています。詳細は、秋田銀行河辺支店（TEL018-882-2011）にお問い合わせください。なお、ゆうちょ銀行のATMは学内に設置されていません。

7. キャンパスまでの交通機関

【JR・路線バス】

本学HPをご参照ください。 <https://web.aiu.ac.jp/access/>

【タクシー】

大学最寄りタクシー会社を御利用ください。運賃、所用時間の目安は、以下のとおりです。

高尾ハイヤー（株）	018-839-2231
個人タクシー協同組合	018-863-9993

From/to	運賃	所要時間
J R秋田駅 ⇒ 大学	6,000 円程度	約 35 分
J R和田駅 ⇒ 大学	2,000 円程度	約 15 分
秋田空港 ⇒ 大学	2,000 円程度	約 15 分

健康情報フォームの入力について

健康管理や指導、救急時病院への情報提供に使用するため、新入生の健康状態や予防接種の状況について、健康情報フォームへの入力をお願いしています。なお、健康情報は統計的に処理し、報告等に使用させていただくことがあります。次の項目を確認のうえ、入力してください。

1. 健康情報フォームは、もれなく入力してください。

- (1) 予防接種歴やこれまでに罹った病気・アレルギーについては、保護者に確認のうえ、入力してください。
- (2) 入力・送信後、入力事項に変更があった場合、2 ページのお問い合わせ先にご連絡ください。

2. 次に該当する方は予防接種（麻疹・風疹・おたふくかぜワクチン）を受けてください。

- (1) 麻疹ワクチン
過去に麻疹に罹ったことがなく、麻疹ワクチン（またはMRワクチン、MMRワクチン）を2回接種していない人。
- (2) 風疹ワクチン
過去に風疹に罹ったことがなく、風疹ワクチン（またはMRワクチン、MMRワクチン）を2回接種していない人。
- (3) おたふくかぜワクチン
過去におたふくかぜに罹ったことがなく、おたふくかぜワクチン（またはMMRワクチン）を1回も接種していない人。

※予防接種歴が確認できない場合

何らかの事情で予防接種歴が確認できない場合は、抗体検査（麻疹・風疹・おたふくかぜ）を受けてください。抗体検査の結果、抗体がなかった場合には、予防接種を受けてください。

本学では、国際社会に貢献できる人材育成を目指した教育が行われています。その学びの支えとなるのは心身の健康の保持増進であり、学生には健康管理への意識や行動、タイムマネジメントが求められます。

本学周辺に徒歩で行ける病院や薬局はありません。アレルギーやストレスなどで薬の服用が必要な方は、本学入学前に病院で受診し、薬の処方を受けたり、対処法を確認・確保したりするなどの準備をしてきて下さい。

保健室では応急処置の他、健康診断や健康教育を行い、学生の健康管理能力の向上をサポートしています。

特別支援について

AIUでは、「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律」の理念に基づき、障がいの有無に関わらず全ての学生が平等な環境のもと修学し、学生生活を送る権利を享受できるよう、要支援学生（※）に対し特別支援を提供しています。

※要支援学生とは、身体（聴覚、視覚、肢体など）および内部（発達障がいを含む）障がい、疾病（身体もしくは精神もしくは両方）により、授業または学生生活に長期に渡り相当な制限を受ける状態にある学生で、本人が支援を受けることを希望し、かつ、その必要性が認められた学生のことをいいます。

特別支援を希望する方は、次の手順により申請してください。なお、申請後、所定の様式による診断書の提出が必要となります。詳細は、申請を受理した後担当者より連絡します。また、支援の申請は入学前でもできます。入学後速やかに支援を受ける事を希望する場合は、入学を決めた時点で申請することをお勧めします。

なお、希望する支援の内容によっては、大学の財政状況・施設等の状況により、支援を提供できない場合があります。

【申請および申請後支援提供までの手順】

1. 健康情報フォーム（オンラインフォーム）の問 25 に対し、Yes を選択。
2. 健康情報フォームにて案内されている URL にアクセスし、必要事項を入力後送信。
3. AIU 担当者からの連絡を待つ（担当者が送付された内容を確認して、提出する診断書等について案内します）。
4. 診断書を大学に送る。
5. 入学後、面談を受ける。
6. 支援の内容を決定し、導入する。

※相談について

申請する前に支援について相談したい場合は、次の窓口に連絡してください。

（相談窓口）

- ・ 健康・修学支援コーディネーター
（学生課学生支援チーム studentwellbeing@gl.aiu.ac.jp）
- ・ 保健室

国際教養大学における個人情報の取り扱いについて

国際教養大学では、「個人情報保護に関する法律」及び「秋田県個人情報保護条例」を順守し、プライバシー保護と基本的人権の尊重の観点から、すべての個人情報について、教育活動に必要な範囲で適正に取り扱います。

つきましては、同条例第7条及び第9条の規定に基づき、新入生及び保証人の皆様から入学時にご提供いただく個人情報の利用目的及び提供先について以下によりお知らせしますので、別添承諾書にご署名、捺印のうえ、本学事務局までご提出くださいますようお願いいたします。

なお、本学の個人情報の取扱いに異議がある場合には、文書にてお知らせください。また、本件は、本学が教育環境を提供し、新入生の皆様が学生生活を送るうえでの必要最低限の個人情報の取扱いであり、承諾書未提出の場合は、緊急時の連絡等に支障が生じるおそれがありますのでご了承ください。

本学における個人情報の取扱いについて、ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

1. 本学が収集する個人情報

収集対象者	収集する個人情報	主な利用目的
学生	顔写真、学籍番号(*1)、受験番号(*1)、氏名、学部・課程、研究科・専攻(*1)、生年月日、性別、学歴、国籍、実家住所、実家電話番号、アパート又は下宿先住所、電話番号、留学先住所、電話番号、携帯電話番号、本籍地(都道府県名)、通学区間、車検証記載事項、旅券記載事項、在留資格、卒業証明書、在学期間証明書、在留許可期間(外国人留学生のみ)、健康情報	収集した個人情報は、以下の主な利用目的をはじめとする本学における教育活動に必要な範囲で適正に取り扱います。 <ul style="list-style-type: none"> 学生への連絡、公示、保証人への連絡等 学籍データベース作成、入学者・卒業生・同窓会名簿作成、学生証作成、メールアドレス発行、学生指導、各種システム用アカウント発行、学位記作成等 納付金減免選考、学生宿舍の審議、各種表彰対象者選考等 教務情報管理(履修登録、成績、定期試験、各種証明書)、保証人への成績送付等 健康診断・相談、大学公文書・広報誌・案内誌の作成及び発送、留学支援、キャリア支援、インターンシップ支援等
保証人	氏名、本人との続柄・関係、性別、住所、国籍、本籍地(都道府県名)、電話番号、勤務先名、勤務先住所、勤務先電話番号、緊急連絡先(氏名、本人との関係、住所、電話番号)	<ul style="list-style-type: none"> 健康診断・相談、大学公文書・広報誌・案内誌の作成及び発送、留学支援、キャリア支援、インターンシップ支援等
学生 又は保証人	口座情報(銀行名、支店名、銀行・支店コード、通帳番号、預金種別、口座番号、預金者名、銀行届出印)、保証人健康状態	<ul style="list-style-type: none"> 学生納付金自動引落等 学生教育研究災害障害保険加入手続き等

2. 本学が提供する個人情報

提供先	情報	提供する個人情報	主な提供目的
保証人	学生の個人情報	学籍番号(*1)、学部・課程、研究科・専攻(*1)、氏名、生年月日、入学日、成績情報(授業科目名、科目担当者名、成績、単位数等)	成績送付及び学生指導のため
本学が指定する海外旅行傷害保険代理店(*2)	学生の個人情報	留学が決定した学生の氏名、学籍番号(*1)、性別、留学先大学名	保険加入手続きを迅速に進めるため
地域貢献の目的で本学が協力し、参加募集等の仲介を行う交流事業の主催団体(*3)	学生の個人情報	当該事業への参加を希望した学生の氏名、性別、年齢、出身都道府県、出身国及び地域(外国人留学生のみ)	参加者名簿や配布資料の作成など、当該交流事業の円滑な運営を図るため
医療機関	学生の個人情報	氏名、生年月日、性別、健康情報	医療機関受診のため

(*1) 本学が付与する「受験番号」「学籍番号」「学部・課程」「研究科・専攻名」についても、皆様から提供いただいた個人情報に準ずるものとして取扱います。

(*2) 本学が留学する学生に対し加入を義務づける海外旅行傷害保険の取扱代理店。

(*3) 本学が審査のうえ、交流事業の開催目的や趣旨が適正と認めた団体に限ります。

《お問い合わせ先》

国際教養大学 教務課 履修チーム

☎ 018-886-5871 (平日 9:00~17:00)

✉ studentrecords@gl.aiu.ac.jp

個人情報の取扱いに関する承諾書

国際教養大学における個人情報の取扱いについて、承諾します。

年 月 日

国際教養大学長 様

学生氏名 _____ 印

保証人氏名 _____ 印